



## Checklist Arbeidsorganisatie op grote melkveebedrijven

### Taakverdeling

- Wie doet welke taken?
  - Wat is uw visie achter deze taakverdeling?
- Welke taken doet u liever zelf en laat u niet door een ander doen?
- Welke taken doet u nu en zou u liever door een ander laten doen?
- Welke taken wilt u niet doen?
- Wat zijn de minder leuke taken en hoe worden die verdeeld?
- Moeten meerdere mensen één bepaalde taak (bijv insemineren) kunnen uitvoeren? Houdt u er in de planning rekening mee dat ze voldoende ervaring houden?
- Moet iedereen ongeveer alles kunnen? Heeft u hierin een bepaalde strategie?

*Tip: bespreek deze lijst met bijvoorbeeld uw vaste adviseur.*

### Planning en protocollen

- Heeft u bepaalde werkzaamheden op papier omschreven? Of zijn er protocollen?
- Hoe beoordeelt u de kwaliteit van het werk?
  - Zijn de criteria voor goede en slechte kwaliteit voor iedereen helder?
- Hoe vindt u de balans tussen arbeidsproductiviteit en de kwaliteit van het werk?
  - Kunnen medewerkers dat zelf ook beoordelen?
- Heeft u een vast wekschema? Bijv. donderdags de koeien droogzetten/bekappen?
- Heeft u een vaste dagplanning (melktijden, voertijden melkvee, jongvee)?
- Hebben mensen voor de hele werkdag een vaste taak?
  - Zijn er dagopdrachten of weekopdrachten?
  - Stuurt u mensen per klus aan door de dag? Iedereen? Wie wel en wie niet?

### Misbaar / vervangbaar zijn

- Bent u op dit moment misbaar/vervangbaar?
  - Hoelang voor dagelijks uitvoerend werk / planning werkzaamheden / strategische besluiten.
- Zou u langer misbaar willen zijn?
  - Wie zijn/is er minimaal nodig op het bedrijf wil het goed lopen?
- Hoe vaak bent u in de weekenden vrij? Vindt u dit voldoende of te weinig?

### Communicatie - operationeel

- Hoe weet de melker welke koe er de vorige melkbeurt behandeld is?
- Hoe weet de melker hoe hij een mastitis koe moet behandelen (welke injector, spuit).
- Hoe weet iedereen welk kalf ziek is en behandeld moet worden?
- Als u een wekschema hebt, hoe is iedereen daarvan op de hoogte?

### Communicatie - werkbespreking

- Vindt u dat iedereen zoveel mogelijk moet weten van wat er speelt op het bedrijf of niet?
  - **Wat** wel en wat niet? En **wie** wel en wie niet?
- Heeft u wel eens zoiets als een werkbespreking?
  - Hoe vaak, met wie en wat komt er dan allemaal aan bod?
- Als er geen werkbespreking is, hoe is iedereen dan op de hoogte van datgene wat hij/zij moet weten?
- Wie doet meestal de bedrijfsbegeleiding met de dierenarts of voervoorzichter? Als 1 persoon dat doet, worden de adviezen of uitkomsten ook teruggekoppeld met de anderen? Wanneer wel en niet?

### Tot slot:

Welke vraag of vragen zijn voor uw bedrijf belangrijk voor een goede arbeidsorganisatie?